

Integração Bolsistas x Titulados

Área Demandante:

DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País

Responsáveis pelas informações:

Flávio Geovanni Vieira e Silva

Amanda de Freitas Pereira - Coordenador de Apoio Institucional à Pós-Graduação
Substituta

Descrição:

Sistema que monitore a situação do bolsista (matriculado, titulado, abandono), bem como acúmulo com outras modalidades de bolsas, auxílios e afins (CAPES, FNDE, FAPs, etc).

Esta ação tem por finalidade tornar a CAPES pró-ativa, tanto na questão de cobranças legais, quanto na construção de novas políticas atinentes à evasão de bolsistas.

As portarias/editais que regulamentam os programas da Diretoria de Programas e bolsas no País explicitam algumas obrigações por parte dos bolsistas, a exemplo da portaria **Portaria nº 76, de 14/04/10 - Novo Regulamento - Demanda Social**, de modo que o não cumprimento delas poderá acarretar a aplicação de sanções e penalidades ao beneficiário.

Portanto, no caso da Demanda Social exige a titulação do bolsista, implicando na necessidade de monitoramento da titulação e do não acúmulo de benefícios. Uma vez que o bolsista tenha recebido apoio da capes e não tenha titulado ao final do processo ou tenha acumulado benefícios, poderá ser cobrada a devolução dos recursos investidos. Atualmente a DPB apoia cerca de 92 mil bolsistas e hoje este tipo de conferência é realizada por análise individuais, CPF a CPF, normalmente consultando-se o SCPB.

Estudos preliminares indicam cerca de 4% dos bolsistas em situações similares às supracitadas.

Requisitos Preliminares:

1. Relacionar os bolsistas com seu status mais atual no cadastro de discentes ou demais plataformas, a exemplo da Lattes.
2. Relacionar o status do bolsista com as informações referentes a cada vínculo, como vigência da bolsa, programa, órgão pagador, número de mensalidades, data de referência e valores recebidos por programa de fomento, entre outros.
3. Trazer o motivo da finalização da bolsa
4. Permitir a consulta em lote ou individuais, por CPF, Grande área, IES, UF, etc.
5. Atualizar diária ou em tempo real as informações, de forma a permitir um controle preventivo e a efetiva gestão de riscos.
6. Permitir a inserção de dados referentes a cada processo de apuração de caso concreto, por parte da área técnica, para subsidiar o acompanhamento das cobranças (ex: bolsista contatado, situação resolvida, etc.)

7. Permitir a emissão, expedição e anexação de documentação padrão de forma automatizada (ex: ofício de diligência, solicitação de documentos, apresentação de defesa, etc), o que permitirá a digitalização do serviço e a posterior extração e anexação dessa documentação ao SEI.
8. Possibilidade de bloqueio e desbloqueio do beneficiário ao final do processo de diligência (similar ao CADIN, mas para bolsa).
9. Possibilitar a comunicação com o bolsista e Programa para abertura de processo administrativo de apuração de irregularidade.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Metas:

Ano	Meta
2021	Requisito 1 a 7.

Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS
Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CSAB
Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[CSAB] Prazo SCBA: 180 dias (item 6, 7 e 9).
[CSAB] Do item 1 a 5 criar painéis no ADD.
[NDI] De acordo. Envolver 1 Analista de Requisitos, 1 Analista OLAP e 1 Analista ETL.
[CSAB] Do item 6 a 9 adequar módulo de egresso no País.
[CSAB] Do item 8 necessário verificar de forma Institucional a possibilidade de atendimento.
[CSAB] Do item 7 não haverá integração como o SEI a anexação será de forma manual.
[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.
[CGS] Gestão de egressos dos programas da DPB. Com a migração de todos os programas da DPB para o SCBA, essa diretoria poderá fazer uso do módulo de egressos do SCBA.
[NADC] - Envolver um AD no projeto.
[CSAB] Equipe: SCBA e LD

